

Requisitos para interponer un recurso de revisión ante una solicitud de acceso a la información.

Con fundamento en el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, estos son los datos que deberá contener el recurso de revisión:

- I.** El Sujeto Obligado ante la cual se presentó la solicitud;
- II.** El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;
- III.** El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso. De no existir respuesta, el número de folio de la solicitud;
- IV.** La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;
- V.** El acto que se recurre;
- VI.** Las razones o motivos de inconformidad; y
- VII.** La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, salvo en el caso de falta de respuesta de la solicitud.

Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del Instituto.