



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE TABASCO
Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública
Formato de Solicitud de Información Pública



Folio Asignado: _____

DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL							
PERSONA FISICA: (1)							
Nombre(s)		Apellido Paterno			Apellido Materno		
PERSONA MORAL: (2)							
Denominación o razón social							
REPRESENTANTE EN SU CASO (3)							
Nombre(s)		Apellido Paterno			Apellido Materno		
DOMICILIO O MEDIO SEÑALADO PARA RECIBIR INFORMACIÓN O NOTIFICACIONES (4)							
Calle		No. ext.o int.			Colonia		
Entre las calles							
Municipio		Código Postal	Teléfonos		Correo electrónico		
En caso de no señalar domicilio en la ciudad de Villahermosa, las notificaciones se harán por estrados							
DESCRIBA CLARAMENTE LA INFORMACIÓN QUE DESEA LE SEA PROPORCIONADA (5)							
DATOS ADICIONALES PARA FINES ESTADÍSTICOS (opcional)							
Los datos personales son únicamente para fines estadísticos y serán protegidos con base a los artículos 28, 29, 32, 33 y demás aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Tabasco. Puede consultar el aviso de privacidad en la siguiente liga: https://congresotabasco.gob.mx/transparencia/							
Fecha de nacimiento(6)		Sexo(7)			H	M	
Nivel escolar(8)		Profesión(9)					
MEDIO POR EL CUAL SE ENTERO DE LA EXISTENCIA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MARQUE CON UNA (X) LAS SIGUIENTES OPCIONES (10)							
Radio		Televisión		Prensa		Internet	
						Carteles	
						Folletos	
FORMA EN QUE DESEA SE LE ENTREGUE LA INFORMACIÓN MARQUE CON UNA (X) LAS SIGUIENTES OPCIONES(11)							
Consulta directa (correo electrónico)		Hojas impresas		Copias simples		Copias certificadas	
						CD	



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE TABASCO
Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública
Formato de Solicitud de Información Pública



Folio Asignado: _____

Folio Asignado:

PLAZOS PARA LA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Conforme se establece en los Artículos 129, 130, 132,133, 136, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco, los tiempos de respuesta o de notificaciones referentes a su solicitud son los siguientes:

Respuesta de la solicitud, indicando forma y medio en que pondrá a su disposición la información, así como en su caso el costo	15 días hábiles
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales o corregir información que permitan localizar la información solicitada	5 días hábiles
Notificación para la ampliación del plazo para dar atención a la solicitud	15 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que se haya requerido de ampliación del plazo de respuesta	5 días hábiles
Notificación de notoria incompetencia	5 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que la información se encuentre disponible	15 días hábiles

INFORMACIÓN GENERAL

- Para efecto del cómputo del plazo establecido en el Art. 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco, la respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de diez días, **contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.**

ACUSE DE RECIBO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DEL FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA ANTE EL H. CONGRESO DEL ESTADO

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Tabasco, el H. Congreso del Estado, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que proporcione a través del correo electrónico: transparencia@congresotabasco.gob.mx, mediante escrito libre o a través del formato Solicitud de Información Pública del H. Congreso del Estado, serán utilizados

exclusivamente para dar atención a su solicitud de información que presente ante la Unidad transparencia del H. Congreso del Estado como responsable del tratamiento de los datos personales, así como para fines estadísticos. Es menester señalar que en dichas estadísticas la información no estará asociada con el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo, sin embargo, nos serán de utilidad para mejorar nuestro servicio e implementar las medidas que resulten pertinentes para impulsar el ejercicio del derecho de protección de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Para mayor detalle consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en la siguiente liga:

<https://congresotabasco.gob.mx/transparencia/>



SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

- Poner el número de la Solicitud de información **(Llenado por la Unidad de Transparencia)**
- 1. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del Solicitante (cuando se trata de persona física)
- 2. Escribir la denominación de la empresa (nombre) o razón social (cuando se trate de persona moral)
- 3. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del representante (cuando se trate de persona moral)
- 4. Escribir el domicilio (cuando se trate de persona física o representante de la persona moral) con los siguientes datos: nombre de la calle, no. interior o exterior, la colonia y los cruzamientos entre calles, el municipio, el código postal, teléfonos y correo electrónico, para recibir notificaciones. En caso de no señalar domicilio, la notificación se hará por estrados.
- 5. Describir claramente la información que desea solicitar.
- 6. Escribir el día, mes y año de nacimiento.
- 7. Señalar con una X el sexo del solicitante
- 8. Escribir el nivel escolar del solicitante
- 9. Escribir la profesión del solicitante
- 10. Señalar con una X la opción por la cual se enteró de la existencia del Instituto.
- 11. Señalar con una X la opción en la que desea recibir la información
- 12. Escribir nombre y firma del solicitante
- Escribir la fecha de presentación de la Solicitud (día y mes) y la fecha de contestación de la Solicitud (día y mes) **(Llenado por la Unidad de Transparencia)**
- Sello y firma de recibido **(Llenado por la Unidad de Transparencia)**