



Preparación del reporte mensual, trimestral y anual de solicitudes de información del sujeto obligado.

Para elaborar el reporte se realizan las siguientes acciones:

- 1) Se accede a la base de datos del estadístico.
- 2) Se indica el periodo de la consulta, folio, número de expedientes.
- 3) Se seleccionan las variables de la base de datos:
 - a) Prevención.
 - b) Aclaración.
 - c) No presentada.
 - d) Ampliación de termino.
 - e) Disponible.
 - f) Inexistencia.
 - g) Incompetencia.
 - h) Negativa.
 - i) Recursos de revisión.
- 4) Se obtiene el total del contenido de las variables, más el cálculo de las solicitudes sin resolver y los totales generales por cada variable.
- 5) Se copia el resultado se copia en mi informe mensual, trimestral y anual.

Las variables que se consideran en la sumatorias son:

Total de Solicitudes
Total de Prevención.
Total de Aclaración.
Total de No presentada.
Total de Ampliación de termino.
Total de Disponible.
Total de Inexistencia.
Total de Incompetencia.
Total de Negativa.
Total de Recursos de revisión