

**JURÍDICO**

**Dr. Guillermo Arturo del Rivero León**  
Coordinador General de Asuntos Jurídicos

Villahermosa, Tabasco, 18 de septiembre de 2020.  
Oficio número: CGAJ/1144/2020.

**Dip. Jesús de la Cruz Ovando**  
Presidente de la Mesa Directiva de la  
Sexagésima Tercera Legislatura del  
H. Congreso del Estado de Tabasco  
Presente.

**H. CONGRESO DEL ESTADO**  
Secretaría de Asuntos Parlamentarios  
LXIII Legislatura

**R** 18 SEP 2020 **O**  
**RECIBIDO**  
HORA: 11:06 hrs  
RECIBIO: Gabriel Isaac Ruiz Perez

Por instrucciones del Gobernador del Estado Libre y Soberano de Tabasco, Adán Augusto López Hernández y con fundamento en los artículos 33, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; y 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, remito a usted Iniciativa con proyecto de Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tabasco.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**





TABASCO

**Adán Augusto López Hernández**  
Gobernador

**Villahermosa, Tabasco, 17 de septiembre de 2020**

**DIPUTADO JESÚS DE LA CRUZ OVANDO  
PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA  
DE LA SEXAGÉSIMA TERCERA LEGISLATURA  
DEL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE TABASCO  
PRESENTE**

En mi carácter de Gobernador del Estado Libre y Soberano de Tabasco, y en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 33, fracción I, de la *Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco*, me permito presentar al Honorable Congreso del Estado, la Iniciativa con Proyecto de Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la *Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tabasco*, en atención a la siguiente:

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El 24 de febrero de 2017, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reformaron y adicionaron diversas disposiciones contenidas en los artículos 107 y 123 apartado A, de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, en materia de justicia laboral. Esta modificación planteó un nuevo Sistema de Justicia Laboral que otorga competencia al Poder Judicial de la Federación y a los poderes judiciales de las entidades federativas para conocer de conflictos en materia laboral, al establecer:

*Artículo 123. [...]*

*[...]*

A. [...] ]

*XX. La resolución de las diferencias o los conflictos entre trabajadores y patrones estará a cargo de los tribunales laborales del Poder Judicial de la Federación o de las entidades federativas, cuyos integrantes serán designados atendiendo a lo dispuesto en los artículos 94, 97, 116 fracción III, y 122 apartado A, fracción IV de esta Constitución, según corresponda, y deberán contar con capacidad y experiencia en materia laboral. Sus sentencias y resoluciones deberán observar los principios de legalidad, imparcialidad, transparencia, autonomía e independencia.*

*Antes de acudir a los tribunales laborales, los trabajadores y patrones deberán asistir a la instancia conciliatoria correspondiente. En el orden local, la función conciliatoria estará a cargo de los Centros de Conciliación, especializados e imparciales que se instituyan en las entidades federativas. Dichos centros tendrán personalidad jurídica y patrimonio propios. Contarán con plena autonomía técnica, operativa, presupuestaria, de decisión y de gestión. Se regirán por los principios de certeza, independencia, legalidad, imparcialidad, confiabilidad, eficacia, objetividad, profesionalismo, transparencia y publicidad. Su integración y funcionamiento se determinará en las leyes locales.*

[... ]

Posteriormente, el 1 de mayo de 2019 se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto mediante el cual se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la *Ley Federal del Trabajo*, de la *Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación*, de la *Ley Federal de Defensoría Pública*, de la *Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores* y de la *Ley del Seguro Social*, en materia de justicia laboral, libertad sindical y negociación colectiva.

Respecto a la *Ley Federal del Trabajo*, se reformó entre otros, el artículo 604, para establecer que corresponden a los tribunales de las entidades federativas, el conocimiento y la resolución de los conflictos de trabajo que se susciten entre trabajadores y patrones, solo entre aquellos o solo entre estos, derivado de las relaciones de trabajo o de hechos relacionados con ellas, entre otras.

Por lo que, con la finalidad de armonizar las normas jurídicas locales con el nuevo Sistema de Justicia Laboral, se realizaron las acciones siguientes:

- Con fecha 19 de febrero de 2020, se expidió la *Ley del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco*, a través del Decreto 182 publicado en el suplemento N edición número 8082 del Periódico Oficial del Estado. Así, se creó el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco, como un organismo descentralizado de la administración pública estatal, especializado e imparcial, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía técnica, operativa, presupuestaria, de decisión y de gestión, que tendrá a su cargo la función conciliatoria a la que deberán asistir los trabajadores y patrones antes de acudir a los tribunales laborales para la resolución de diferencias y conflictos.
  
- Con fecha 7 de marzo de 2020, se reformaron y adicionaron diversas disposiciones de la *Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tabasco*, a través del Decreto 186, publicado en la edición número 8087 del Periódico Oficial del Estado, a fin de reestructurar orgánicamente al Poder Judicial del Estado y crear los tribunales laborales. De esta manera se estableció que los tribunales laborales se integrarían por:
  - I. Un juez;
  - II. Secretario instructor;
  - III. Jefe de Unidad de Causa;
  - IV. Jefe de Unidad de Sala;
  - V. Notificador; y
  - VI. Demás personal que el Pleno del Consejo determine y el presupuesto permita.

La instrumentación de los tribunales laborales representa la oportunidad para hacer más eficiente el Sistema de Justicia Laboral, por ello, se considera necesario implementar estrategias que permitan optimizar las tareas encomendadas al juez y al secretario instructor, de manera que su labor se centre en las actividades jurisdiccionales, por tal razón, en esta iniciativa se proponen las atribuciones que corresponden al Secretario Instructor, al Jefe de Unidad de Causa, al Jefe de Unidad de Sala y al Notificador, así como la creación de la Dirección General de Administración de los tribunales laborales, la cual fungirá como unidad de apoyo en el desarrollo de actividades administrativas, de gestión y de enlace con otras instancias públicas y generará información cuantitativa y cualitativa que favorezca la toma de decisiones y la mejora continua de los referidos tribunales laborales.

En virtud de lo antes expuesto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 36 fracción I, de la *Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco*, el Congreso del Estado se encuentra facultado para expedir, reformar, adicionar, derogar y abrogar las leyes y decretos para la mejor administración del Estado.

Por lo que se emite y se somete a consideración del Pleno, la siguiente Iniciativa de:

## **DECRETO \_\_**

**ARTÍCULO ÚNICO.** Se reforman los artículos 7; 67 Ter fracciones V y VI; y se adicionan la fracción VII al artículo 67 Ter; los artículos 67 Quinquies, 67 Sexies, 67 Septies, 67 Octies, 67 Nonies, 67 Decies, 67 Undecies, 67 Duodecies y 67 Terdecies; todos de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tabasco, para quedar como sigue:

Artículo 7. La impartición de justicia del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, **y del Sistema de Justicia Laboral**, se dividirán en regiones judiciales que al efecto determine el Consejo de la Judicatura en los acuerdos respectivos, los cuales deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo 67 Ter. ...

I al IV. ...

V. Notificador;

**VI. Director General de Administración; y**

**VII. Demás personal que el Pleno del Consejo determine y el presupuesto permita.**

**Artículo 67 Quinquies. Para ser Secretario Instructor se requiere:**

- I. Ser ciudadano mexicano, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;**

- II. Tener veintisiete años cumplidos;**
- III. Poseer título de licenciado en derecho y cédula profesional;**
- IV. No haber sido condenado por delito intencional;**
- V. Tener capacidad y experiencia en materia laboral;**
- VI. Ser de reconocida honorabilidad;**
- VII. Haber desempeñado algún cargo en el Poder Judicial o en las Juntas de Conciliación y Arbitraje, cuando menos durante tres años o su equivalente en el ejercicio profesional;**
- VIII. No ser ministro de algún culto religioso; y**
- IX. Cumplir con los demás requisitos que señale el Consejo de la Judicatura.**

**Artículo 67 Sexies. El Secretario Instructor tendrá las funciones siguientes:**

- I. Dirigir las actividades necesarias para la tramitación y seguimiento de los procedimientos judiciales, en el ámbito de su competencia;**
- II. Admitir o prevenir con inmediatez las demandas derivadas de conflictos del trabajo;**
- III. Adoptar las medidas necesarias para evitar retrasos en la atención de personas en condiciones de vulnerabilidad relacionadas con los procedimientos judiciales, dentro del ámbito de su competencia;**
- IV. Ordenar al Notificador el desahogo de vistas, traslados y notificaciones;**
- V. Admitir y proveer respecto de pruebas ofrecidas para acreditar excepciones dilatorias;**
- VI. Dictar las providencias cautelares que resulten procedentes;**
- VII. Dictar los acuerdos conducentes hasta antes de la audiencia preliminar;**
- VIII. Certificar que las notificaciones personales estén debidamente practicadas;**
- IX. Hacer constar oralmente el registro, fecha, hora y lugar de las audiencias, el nombre de quienes intervendrán y tomar la protesta de ley a las partes;**
- X. Rendir en tiempo y forma, dentro del ámbito de su competencia, el informe relacionado con la observancia a los ordenamientos jurídicos en materia de transparencia y acceso a la información pública;**

- XI. Vigilar que la conducta del personal a su cargo se ajuste a lo dispuesto en esta Ley, el Código de Ética y el Reglamento Interior del Poder Judicial;**
- XII. Dar vista al Consejo de la Judicatura de las faltas administrativas cometidas por el personal a su cargo;**
- XIII. Despachar los exhortos, requisitorias y colaboraciones que reciba el Tribunal, observando las formalidades procesales correspondientes;**
- XIV. Revisar el estatus de los expedientes para gestionar el impulso de los mismos, de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo;**
- XV. Registrar, administrar, dar seguimiento y supervisar el cumplimiento de los amparos que se promuevan contra resoluciones o sentencias definitivas, de conformidad con la Ley de Amparo;**
- XVI. Certificar los medios en donde se encuentren registradas las audiencias, identificarlas con el número de expediente y tomar las medidas necesarias para evitar que puedan alterarse;**
- XVII. Expedir copias certificadas de registros y actuaciones procesales a los interesados;**
- XVIII. Dar vista al Fiscal del Ministerio Público en los casos que establece la Ley Federal del Trabajo;**
- XIX. Certificar las actas que se generen a través del Sistema de Gestión Judicial;**
- XX. Auxiliar al Juez en los casos que determine la Ley Federal del Trabajo;**
- XXI. Administrar en conjunto con el Jefe de Unidad de Causa la agenda del Juez, a fin de realizar el registro de las audiencias ordenadas en los asuntos de su competencia;**
- XXII. Elaborar la autovisita mensual y coordinarse con la Visitaduría Judicial para atender las visitas ordinarias y extraordinarias que determine el Consejo de la Judicatura;**
- XXIII. Designar al auxiliar de unidad de causa que tendrá a su cargo la recepción y turno de las promociones, correspondencia, escritos y documentos, relacionados con la tramitación y seguimiento de los asuntos competencia del Tribunal;**
- XXIV. Proponer la capacitación y adiestramiento del personal a su cargo;**
- XXV. Disponer la tramitación inmediata del escrito de emplazamiento a huelga que de manera lícita y justificada formule una coalición de trabajadores, observando los plazos establecidos en la Ley Federal del Trabajo; así como atender en el ámbito de su competencia, la substanciación del procedimiento correspondiente; y**

**XXVI. Las que le confiera esta Ley, la Ley Federal del Trabajo, los acuerdos emitidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura, las que le asigne el Juez y demás disposiciones jurídicas aplicables.**

**Artículo 67 Septies. Para ser Jefe de Unidad de Causa de los tribunales laborales se deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 39 de esta Ley, además de contar con los conocimientos necesarios en el Sistema de Justicia Laboral.**

**El Jefe de Unidad de Causa de los tribunales laborales tendrá las funciones siguientes:**

- I. Registrar los asuntos iniciados en el Sistema de Gestión Judicial o en los mecanismos implementados para tal efecto, asignarles el número de expediente y mantenerlos actualizados, acorde con el estatus procesal;**
- II. Dar cuenta conforme a los plazos de ley y acordar con su superior jerárquico inmediato lo concerniente a las promociones, correspondencia, escritos o documentos recibidos, a efecto de ejecutar las determinaciones derivadas de la tramitación y seguimiento de los asuntos competencia del Tribunal;**
- III. Revisar diariamente el Sistema de Gestión Judicial, conforme al ámbito de su competencia;**
- IV. Tramitar, llevar el registro y control de los juicios de amparo que se promuevan contra las resoluciones dictadas por el Tribunal;**
- V. Llevar el registro de los convenios derivados de las conciliaciones celebradas en sede judicial;**
- VI. Dirigir y supervisar la captura, digitalización e integración de las causas, actuaciones, documentos e información en el Sistema de Gestión Judicial, conforme al ámbito de su competencia;**
- VII. Constatar que el expediente cuente con todos los documentos que deben integrarlo, que su integración corresponda a las actuaciones ordenadas y que se encuentren debidamente requisitadas, en el ámbito de su competencia;**
- VIII. Turnar al Notificador con prontitud, los acuerdos, oficios o resoluciones, mediante el Sistema de Gestión Judicial para que efectúe las notificaciones en los términos establecidos por la Ley Federal del Trabajo;**
- IX. Verificar que el Notificador haya llevado a cabo, en tiempo y forma las notificaciones;**



- X. Administrar en conjunto con el Secretario Instructor la agenda del Juez, a fin de realizar el registro de las audiencias ordenadas en los asuntos de su competencia y coordinarse al respecto con el Jefe de Unidad de Sala;**
- XI. Constatar que el Juez tenga preparados los expedientes en los que deberá presidir audiencias;**
- XII. Comunicar al Jefe de Unidad de Sala, con la debida anticipación, la agenda de audiencias acordadas;**
- XIII. Efectuar y mantener actualizados sus reportes estadísticos, así como remitirlos oportunamente a las áreas correspondientes;**
- XIV. Dar cumplimiento en tiempo y forma a las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública;**
- XV. Coordinarse con el Jefe de Unidad de Sala y el Técnico de Audio y Video para la implementación de acciones a fin de mantener ordenado y clasificado el archivo general del Tribunal;**
- XVI. Vigilar que el personal a su cargo se conduzca con orden y disciplina;**
- XVII. Brindar atención al público, dentro del ámbito de su competencia;**
- XVIII. Verificar el cumplimiento de los plazos y términos procesales, conforme al ámbito de su competencia;**
- XIX. Intervenir en las autovisitas y rendir la información requerida; y**
- XX. Las que le asigne el Juez o Secretario Instructor, con apego a las disposiciones establecidas en esta Ley, la Ley Federal del Trabajo y demás disposiciones jurídicas aplicables.**

**Artículo 67 Octies. Para ser Jefe de Unidad de Sala de los tribunales laborales se deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 39 de esta Ley, además de contar con los conocimientos necesarios en el Sistema de Justicia Laboral.**

**El Jefe de Unidad de Sala de los tribunales laborales tendrá las funciones siguientes:**

- I. Organizar el trabajo diario de la Unidad de Sala;**
- II. Coordinarse con el Jefe de Unidad de Causa para la observancia de lo relacionado con la agenda del Juez y, en el ámbito de su competencia, realizar los preparativos necesarios para el desahogo de las audiencias;**
- III. Llevar el control de las audiencias que deberán efectuarse en la sala a su cargo, de acuerdo con la agenda del Juez, así como operar y**

- mantener actualizada la información que corresponda en el Sistema de Gestión Judicial;**
- IV. Supervisar la utilización adecuada de las salas, controlar el acceso a las mismas y verificar su disposición oportuna de acuerdo a la programación de audiencias;**
  - V. Verificar la preparación de los medios de comunicación remota, programando su disponibilidad y supervisando su utilización para garantizar la adecuada transmisión de datos;**
  - VI. Verificar que las partes intervinientes en las audiencias hayan sido notificadas en tiempo y forma, así como confirmar su presencia en la fecha y hora señalada;**
  - VII. Ordenar el ingreso de las partes que intervendrán en las audiencias programadas a la sala correspondiente;**
  - VIII. Permitir el acceso del público en general a la sala de audiencias, salvo los casos en que el Juez determine que deban ser a puerta cerrada;**
  - IX. Llamar a los peritos, testigos y a quienes deban absolver posiciones para que accedan a la sala;**
  - X. Ubicar a las partes intervinientes en sus respectivos lugares;**
  - XI. Constatar que el expediente cuente con todos los documentos que deben integrarlo, que su integración corresponda a las actuaciones ordenadas y que se encuentren debidamente requisitadas, conforme al ámbito de su competencia;**
  - XII. Verificar que el expediente completamente integrado y requisitado se encuentre en el módulo del Juez antes de cada audiencia;**
  - XIII. Permanecer en la sala durante el tiempo que dure la audiencia, asistiendo al Juez en todo lo necesario;**
  - XIV. Vigilar que las personas en condiciones de vulnerabilidad reciban atención prioritaria y pronta;**
  - XV. Coordinarse con el Jefe de Unidad de Causa y el Técnico de Audio y Video para la implementación de acciones a fin de mantener ordenado y clasificado el archivo general del Tribunal;**
  - XVI. Efectuar y mantener actualizados sus reportes estadísticos, así como remitirlos oportunamente a las áreas administrativas correspondientes;**
  - XVII. Supervisar las actas que contengan la transcripción de las audiencias;**
  - XVIII. Verificar el cumplimiento de los términos y plazos procesales, conforme al ámbito de su competencia;**
  - XIX. Vigilar que el personal a su cargo se conduzca con orden y disciplina;**
  - XX. Intervenir en las autovisitas y rendir la información requerida;**

- XXI. Dar cumplimiento en tiempo y forma a las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública; y**
- XXII. Las que le confiera esta Ley, la Ley Federal del Trabajo, los acuerdos emitidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura, las que le asigne el Juez o el Secretario Instructor y demás ordenamientos aplicables.**

**Artículo 67 Nonies. Para ser Notificador de los tribunales laborales se requiere cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 43 de esta Ley.**

**El Notificador de los tribunales laborales tendrá las funciones siguientes:**

- I. Efectuar las notificaciones, traslados y vistas que le encomiende el Secretario Instructor, atendiendo a las formalidades y plazos que marca la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos aplicables;**
- II. Realizar las notificaciones por buzón electrónico a las partes que intervendrán en las audiencias y expresamente lo hubieren solicitado;**
- III. Entregar la correspondencia y citaciones a las partes, recabando la firma de acuse de recibo, para efectos de control;**
- IV. Asentar en las actas, en forma clara y precisa las circunstancias de cada notificación, así como los datos relevantes que deba conocer su superior jerárquico inmediato;**
- V. Informar al Secretario Instructor o al Jefe de Unidad de Causa sobre las notificaciones efectuadas, o en su caso, reportar las causas por las que no han sido practicadas;**
- VI. Establecer con el Secretario Instructor o con el Jefe de Unidad de Causa, la mecánica para la entrega recepción de los expedientes para notificación;**
- VII. Llevar el control físico y electrónico de las notificaciones;**
- VIII. Rendir los datos que le sean requeridos en las autovisitas, así como en las visitas ordinarias y extraordinarias que efectúe la Visitaduría Judicial;**
- IX. Ajustar su conducta a los lineamientos establecidos en esta Ley, el Código de Ética y el Reglamento Interior del Poder Judicial;**
- X. Revisar diariamente el Sistema de Gestión Judicial y efectuar las notificaciones correspondientes;**

- XI. Coordinar sus actividades con el Jefe de Unidad de Causa y de Unidad de Sala, para efectuar las notificaciones en los términos que indica la Ley Federal del Trabajo y esta Ley; y**
- XII. Las que le confiera esta Ley, la Ley Federal del Trabajo, los acuerdos emitidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura, las que le asigne el Juez, el Secretario Instructor o el Jefe de Unidad de Causa y demás disposiciones jurídicas aplicables.**

**Artículo 67 Decies. La Dirección General de Administración de los Tribunales Laborales estará a cargo de un titular, que será nombrado por el Pleno del Consejo de la Judicatura a propuesta del Presidente.**

**Artículo 67 Undecies. Para ser Director General de Administración de los Tribunales Laborales se requiere:**

- I. Tener nacionalidad mexicana y estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;**
- II. Tener 30 años cumplidos, al día de su designación;**
- III. Poseer título y cédula profesional de licenciado en Derecho;**
- IV. No haber sido condenado por delito doloso; y**
- V. Tener conocimiento en materia laboral.**

**Artículo 67 Duodecies. El Director General de Administración de los Tribunales Laborales dependerá del Consejo de la Judicatura y tendrá de manera enunciativa, más no limitativa, las funciones siguientes:**

- I. Supervisar y ejecutar el cumplimiento de los acuerdos, lineamientos, protocolos, manuales y demás ordenamientos aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura relacionados con el funcionamiento de los tribunales laborales;**
- II. Proponer al Pleno del Consejo de la Judicatura, lineamientos, protocolos, manuales y, en general, buenas prácticas administrativas para el buen funcionamiento de los tribunales laborales;**
- III. Elaborar, en el ámbito de su competencia, los informes solicitados por las autoridades encargadas de previsión social, transparencia, conciliación y registro laboral, así como los requeridos por la Presidencia, los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del**

- Consejo de la Judicatura, la Visitaduría Judicial o cualquier otro órgano administrativo;**
- IV. Fungir como enlace administrativo de los tribunales laborales ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y demás instituciones encargadas de previsión social; los centros federal y estatal de conciliación; las instituciones nacionales y estatales en materia de transparencia; el Pleno del Tribunal Superior de Justicia del Estado y demás autoridades correspondientes;**
  - V. Realizar con base en los datos proporcionados por los tribunales laborales, los informes estadísticos requeridos, así como la estadística analítica que permita medir cualitativa y cuantitativamente los resultados de la operatividad de aquellos e informar semestralmente sobre los resultados al Consejo de la Judicatura;**
  - VI. Proponer al Consejo de la Judicatura indicadores de medición que permitan detectar la funcionabilidad y áreas de oportunidad de los tribunales laborales;**
  - VII. Elaborar estudios y diagnósticos que contribuyan a la mejora continua de los tribunales laborales;**
  - VIII. Participar en las acciones de coordinación con las autoridades competentes a fin de solventar las necesidades de orden administrativo y de seguridad de los tribunales laborales; y**
  - IX. Las que le confiera esta Ley, los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, y demás disposiciones jurídicas aplicables.**

**Artículo 67 Terdecies.** Para el adecuado ejercicio de sus funciones, la Dirección General de Administración de los Tribunales Laborales contará con el personal auxiliar que se requiera conforme a las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestal.

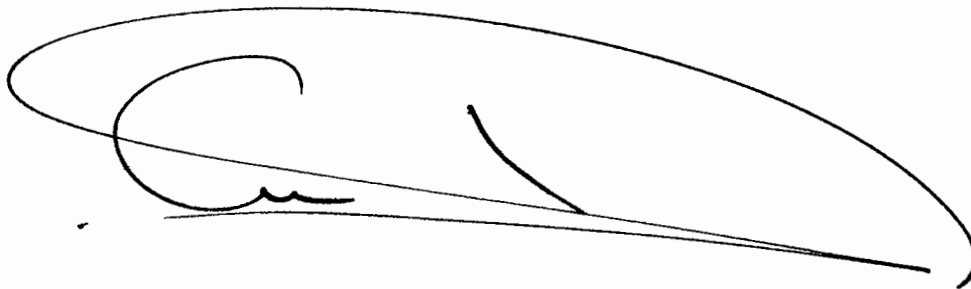
### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.** Se derogan todas las disposiciones que se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto.

**TERCERO.** El Consejo de la Judicatura adoptará en el ámbito de su competencia, las medidas correspondientes para el cumplimiento del presente Decreto, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

**DADO EN EL PALACIO DE GOBIERNO, RECINTO OFICIAL DEL PODER EJECUTIVO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.