



COMISION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y TRABAJO

ENTREGA RECEPCION

Acta Núm.: HCE/OIC/AER/009/2026

I.- EL EXPEDIENTE PROTOCOLARIO QUE CONTIENE:

AC-c ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]





ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN: INICIAL () INTERMEDIA (X) FINAL ()

ACTA NUM: HCE/OIC/AER/009/2026

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las **12 horas del día 12 de FEBRERO de dos mil veintiséis**; se encuentran presentes en la Oficina de la Diputada Verónica Castillo Reyes, con dirección en Calle Independencia número 303, Colonia Centro de esta Ciudad de Villahermosa, Tabasco, los siguientes servidores públicos: **DIPUTADA VERÓNICA CASTILLO Reyes** servidor público que entrega, quien se identifica con **Credencial de Elector** con número de folio **08750182777287108178M3012316MEX**, señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones en **C. ALATORRE 53 COL. CENTRO MACUSPANA, TABASCO** y su testigo la **LIC. MARICELA ARIAS RAMÓN**, quien se identifica con **Credencial de Elector** con número de folio **03800768055728808246M3012316MEX**; la **DIPUTADA MARÍA DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ REYES**, servidor público que recibe en su calidad de **PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y TRABAJO**, quien se identifica con **Credencial de Elector** con número de folio **08810268830976008101M2812313MEX**, su testigo la **C. ROSSANA ROSALES LÓPEZ**, quien se identifica con **Credencial de Elector** con número de folio **08830337766046709279M2912316MEX**; también se encuentran presente la **MTRA. LUCINA TAMAYO BARRIOS**, quien se identifica con **Credencial de Elector** con número de folio **04520647516336806307M3412318MEX**, mismo que interviene en este acto como Titular del Órgano Interno de Control del Poder Legislativo del Estado de Tabasco, de conformidad a lo establecido en el párrafo segundo, del artículo 146, del Reglamento Interior del Congreso del Estado.-----Asimismo, se anexan a la presente copias fotostáticas de las identificaciones de las personas que participan en este acto, del documento que avala la designación del nuevo servidor público, cuyos originales se tuvieron a la vista, se examinaron y devolvieron a sus portadores. Se procedió a efectuar la correspondiente Entrega y Recepción de la **COMISIÓN DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y TRABAJO** con la presentación y entrega de la siguiente documentación que amparan la misma, señalándose los formatos que en su caso apliquen o no, aclarándose que el contenido de la documentación e información es responsabilidad de los titulares de cada unidad administrativa, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 3, fracción II, párrafo sexto, 6, 7, fracción II, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19 párrafo cuarto, 22 y 36 de la Ley que establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco; los artículos 10 segundo párrafo y 17 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco; artículos 4, 7, 9 fracción II, 10 y 49 fracciones V y VII de la ley General de Responsabilidades Administrativas, de acuerdo a sus facultades, funciones y competencias:-----

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA ACTOS
DE ENTREGA RECEPCIÓN: INICIAL () INTERMEDIA (X) FINAL ()**

ACTA NUM: HCE/OIC/AER/009/2026

I.- EL EXPEDIENTE PROTOCOLARIO QUE CONTIENE:

CLAVE	FORMATO	No. DE FOJAS	APLICA	
			SI	NO
AC-a	ACTA EN LA QUE CONSTE LA TOMA DE PROTESTA, EN SU CASO			X
AC-b	NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA Y DEL QUE RECIBE	9	X	
AC-c	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN	33	X	

II.- DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL:

CLAVE	FORMATO	No. DE FOJAS	APLICA	
			SI	NO
DFP-a	ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS			X
DFP-b	ESTADOS DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS			X
DFP-c	CORTE DE CAJA ADICIONAL			X
DFP-d	FLUJO DE EFECTIVO			X
DFP-e	ESTADO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL			X
DFP-f	CATALOGO DE CUENTAS			X
DFP-g	CUENTAS CONTABLES			X
DFP-h	CUENTAS PRESUPUESTALES			X
DFP-i	DEUDA PUBLICA, INCLUYENDO SERVICIOS FINANCIEROS Y ENDEUDAMIENTO NETO			X
DFP-j	GASTO COMPROMETIDO			X
DFP-k	REZAGO FISCAL			X
DFP-l	ARCHIVOS VIGENTES			X
DFP-m	ARCHIVOS HISTÓRICOS Y DE COMPUTO			X
DFP-n	RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS QUE IMPLICAN UN GASTO PROGRAMADO			X
DFP-ñ	RELACIÓN DE CUENTAS			X
DFP-o	OFICIOS EXPEDIDOS POR EL OSFE, REFERENTES A LA FISCALIZACIÓN DE LAS CUENTAS PRESENTADAS			X
DFP-p	PROGRAMA DE INVERSIÓN			X
DFP-q	CALENDARIZACIÓN Y METAS			X
DFP-r	SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL			X



FORMATO: AC-c

**ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA ACTOS
DE ENTREGA RECEPCIÓN: INICIAL () INTERMEDIA (X) FINAL ()**

ACTA NUM: HCE/OIC/AER/009/2026

III.- EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA:

CLAVE	FORMATO	No. DE FOJAS	APLICA	
			SI	NO
EOP-a	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA PUBLICA			X
EOP-b	EXPEDIENTES FINANCIERO DE OBRA PUBLICA			X
EOP-c	REPORTE DE APORTACIONES DE BENEFICIARIOS POR COSTEO			X
EOP-d	PERMISO PARA USO DE EXPLOSIVOS, TALA DE ARBOLES, CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y DEMÁS INHERENTES A LA OBRA DE QUE SE TRATE			X
EOP-e	EXPEDIENTE GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES			X
EOP-f	EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES			X
EOP-g	EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO			X
EOP-h	CONVENIOS Y CONTRATOS DE OBRA PUBLICA			X

IV.- DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL:

CLAVE	FORMATO	No. DE FOJAS	APLICA	
			SI	NO
DP-a	RELACIÓN DE BIENES EN ALMACÉN			X
DP-b	EXPEDIENTES EN ARCHIVO	6	X	
DP-c	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E INFORMATIVO			X
DP-d	CONVENIOS Y CONTRATOS RELACIONADOS CON EL PATRIMONIO			X
DP-e	INVENTARIO DE PROGRAMAS DE COMPUTO			X
DP-f1	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES			X
DP-f2	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES			X
DP-g	EXPEDIENTES DOCUMENTALES PATRIMONIALES			X
DP-h	INMUEBLES RECIBIDOS EN DONACIÓN			X
DP-i	DONACIÓN DE INMUEBLES			X



ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN: INICIAL () INTERMEDIA (X) FINAL ()

ACTA NUM: HCE/OIC/AER/009/2026

V.- EXPEDIENTES DIVERSOS:

CLAVE	FORMATO	No. DE FOJAS	APLICA	
			SI	NO
ED-a	CANCELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS			X
ED-b	FONDOS ESPECIALES			X
ED-c	CONFIRMACIÓN DE SALDOS			X
ED-d	RELACIÓN DE ACUERDOS O CONVENIOS			X
ED-e	MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS O DE OTRO TIPO QUE SEAN UTILIZADOS POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO DE TABASCO			X
ED-f	LOS INFORMES DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LAS REVISIONES PRACTICADAS O QUE SE ESTÉN PRACTICANDO POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN Y DEL ESTADO, ASÍ COMO DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL Y DE LAS AUDITORIAS EXTERNAS QUE HUBIEREN CONTRATADO			X
ED-g	RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN SOLICITADA POR LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS DE LAS AUTORIDADES EN PROCESO.			X

VI.- RECURSOS HUMANOS:

CLAVE	FORMATO	No. DE FOJAS	APLICA	
			SI	NO
RH-a	PLANTILLA DE PERSONAL			X
RH-b	INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS			X
RH-c	TABULADORES O REMUNERACIONES ASIGNADAS, INCLUYENDO COMPENSACIONES U OTRO TIPO DE INGRESOS			X
RH-d	ESTRUCTURA ORGÁNICA			X
RH-e	RESUMEN DE PUESTOS Y PLAZAS (OCUPADAS Y VACANTES)			X
RH-f	EXPEDIENTES DE PERSONAL			X
RH-g	RELACIÓN DE PERSONAL QUE GOZA DE LICENCIA O PERMISO O SE ENCUENTRA COMISIONADO			X
RH-h	CONTRATOS DE ASESORÍAS Y CONSULTORÍA, ASIMILABLES A SALARIO			X
RH-i	SUELDOS NO COBRADOS			X
RH-j	LIBRO DE REGISTRO DE VALORES			X

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

**ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA ACTOS
DE ENTREGA RECEPCIÓN: INICIAL () INTERMEDIA (X) FINAL ()**

ACTA NUM: HCE/OIC/AER/009/2026

VII.- ASUNTOS EN TRÁMITE:

CLAVE	FORMATO	No. DE FOJAS	APLICA	
			SI	NO
AT-a	JUICIOS O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN DESARROLLO			X
AT-b	REMATES PENDIENTES DE EJECUTAR			X
AT-c	AUTORIZACIONES DE LA LEGISLATURA EN PROCESO			X
AT-d	CONTRATOS Y CONVENIOS NO FISCALES EN TRAMITE DE COBRO			X
AT-e	MULTAS FEDERALES NO FISCALES EN TRAMITE DE COBRO			X
AT-f	INVENTARIO DE BIENES AJENOS O EN PROCESO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN			X
AT-g	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRAMITE O EN PROCESO, INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	3	X	
AT-h	INFORME DE OBRAS EN PROCESO			X
AT-i	ESTUDIOS Y PROYECTOS EN PROCESO			X
AT-j	SENTENCIAS Y LAUDOS PENDIENTES DE CUMPLIMENTAR			X
AT-k	PROCESOS DE ADQUISICIONES EN TRAMITE			X

VIII.- EXPEDIENTES FISCALES:

CLAVE	FORMATO	No. DE FOJAS	APLICA	
			SI	NO
EF-a	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES			X
EF-b	PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS			X
EF-c	INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS Y FACTURAS EN SU CASO			X
EF-d	INVENTARIOS DE RECIBOS DE INGRESOS			X
EF-e	CORTE DE CHEQUERAS			X
EF-f	RELACIÓN ANALÍTICA DE PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRATADOS			X
EF-g	RELACIÓN ANALÍTICA DE DEPÓSITOS EN GARANTÍA			X
EF-h	RELACIÓN ANALÍTICA DE PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPADO			X
EF-i	ESTADO QUE GUARDAN LAS PARTICIPACIONES FEDERALES, ESTATALES O MUNICIPALES, SEGÚN SU CASO			X
EF-j	RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES PAGADAS Y ADEUDADAS			X



ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN: INICIAL () INTERMEDIA (X) FINAL ()

ACTA NUM: HCE/OIC/AER/009/2026

EF-k	ENTREGA DE SELLOS OFICIALES	2		X
EF-I	LEGISLACIÓN FISCAL			X

IX.- OTROS: ENTENDIÉNDOSE TODA AQUELLA INFORMACIÓN RELEVANTE QUE NO SE ENCUENTRE CONSIDERADA EN LOS RUBROS ANTES SEÑALADOS

CLAVE	FORMATO	No. DE FOJAS	APLICA	
			SI	NO
O-a	OTROS LLAVES			X

Acto seguido, se concede el uso de la palabra a la **DIPUTADA VERÓNICA CASTILLO REYES** servidor público saliente, para que manifieste lo que a su derecho convenga: quien manifiesta bajo protesta de decir la verdad, haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta con información proporcionada conforme a sus atribuciones y responsabilidades, los anexos y formatos que se mencionan en ésta acta y que forman parte integrante de la misma, los que se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarlas y verificarlas.

-----De igual manera, se concede el uso de la palabra a la **DIPUTADA MARÍA DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ REYES**, servidor público que recibe en calidad de **PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y TRABAJO**; para que manifieste lo que a su derecho convenga: quien recibe con las reservas de ley, documentación y recursos consignados en la presente acta y sus anexos, tendrá la obligación de verificar la documentación soporte, en cuanto al contenido particular de cada uno de los anexos contenidos en las carpetas.----- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente. -----El servidor público que recibe podrá formular mediante oficio ante el Órgano Interno de Control de este Congreso del Estado, observaciones al acta de entrega-recepción, dentro de un plazo no mayor de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha del acta. Las observaciones se notificarán al servidor público saliente, para que a su vez en un término de 30 días hábiles contando a partir del acto de entrega, realice por sí o a través de su representante, las aclaraciones pertinentes tal y como lo establece la ley. -----

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN: INICIAL () INTERMEDIA (X) FINAL ()

ACTA NUM: HCE/OIC/AER/009/2026

-----OBSERVACIONES-----

De conformidad con el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas el servidor público entrante y el saliente tienen un plazo de 60 días naturales para presentar su Declaración de Situación Patrimonial, relativa a su inicio y conclusión del cargo, a partir de la fecha de su alta y baja, correspondiente.

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma.

Se da por concluida la presente acta siendo las **12 horas con 30 minutos del día 12 de FEBRERO de dos mil veintiséis**, firmando al calce y al margen en todas sus fojas, los que en ella intervinieron.

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

DIP. VERÓNICA CASTILLO REYES

DIP. MARÍA DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ REYES

TESTIGOS

C. MARICELA ARIAS RAMÓN

C. ROSSANA ROSALES LÓPEZ

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL PODER LEGISLATIVO.

MTRA. LUCINA TAMAYO BARRIOS.